গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

নং-৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৬.০২৭.২০.৪৭২

তারিখ : ২৫ চৈত্র ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৮ এপ্রিল ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বিভাগীয় মামলার বিষয়ে কমিশনের পরামর্শ/মতামতের জন্য প্রেরিত প্রস্তাবে কমিশনের নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী কাগজপত্র/তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়ের স্মারক নং-৮০.০০.০০০০.১০১.৩১.০০১.২১.৫, তারিখ: ০১/০৪/২০২১ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয় হতে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ালিপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২ (দুই) পাতা।

০৮/০৪/২০২১

(দীপ্তিময়ী জামান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৭৫৫০৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
৪. পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
৫. সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৬. সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক, বিকেএসপি, সাভার, ঢাকা।
৮. যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯ মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫. সহকারী প্রোগ্রামার, আইটিসেল, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়
আগারগাঁও, শেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭
www.bpsc.gov.bd

তাগিদপত্র

স্মারক নম্বর: ৮০.০০.০০০০.১০১.৩১.০০১.২১.৫

তারিখ: ১৮ চৈত্র ১৪২৭
০১ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: বিভাগীয় মামলার বিষয়ে কমিশনের পরামর্শ/মতামতের জন্য প্রেরিত প্রস্তাবে কমিশনের নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী কাগজপত্র/তথ্য প্রেরণ।

বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর হতে কর্মচারীদের বিরুদ্ধে রুজুকৃত বিভাগীয় মামলার বিষয়ে পরামর্শ/মতামত প্রদানের জন্য কর্ম কমিশনে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। প্রস্তাব প্রেরণের সময় কমিশনের নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী কাগজপত্র/তথ্যাদি প্রস্তাবের সাথে পূর্ণাঙ্গভাবে প্রেরণ করা হয় না। ফলে তাগিদপত্র দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/তথ্যাদি চাওয়া হয়। এতে কমিশনের পরামর্শ/মতামত প্রদানে সময়ক্ষেপণ হয়।

২.০ এমতাবস্থায়, বিভাগীয় মামলার বিষয়ে কমিশনের পরামর্শ/মতামত প্রদানের জন্য আদেশনামার কপি ও কমিশনের বিদ্যমান চেকলিস্ট পূরণপূর্বক কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সিলসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র/তথ্য প্রস্তাবের সাথে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩.০ বিষয়টি জরুরি।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (সচিবের দপ্তর)	
ডায়েরী নং-	তারিখঃ
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	জরুরী উপস্থাপন করুন
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন/যুব)	নথি / ই-নথিতে পেশ করুন
অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয় ও আইন/ক্রীড়া-১/২)	ব্যবস্থা নিন
যুগ্মসচিব (প্রঃ/যুব/উন্নয়ন-১/২)	আলোচনা করুন
সচিবের একান্ত সচিব	নথিজাত করুন
সচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	সচিবের স্বাক্ষরঃ

১-৪-২০২১
মোছাঃ আছিয়া খাতুন
সচিব

সচিব
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের ১ম ও ২য় শ্রেণির পদে কর্মরত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে সরকারী কর্মচারী [শৃঙ্খলা ও আপীল] বিধিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী রুজুকৃত বিভাগীয় মামলায় মতামত প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যের চেকলিস্ট।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের নাম :

(ক) সাধারণ তথ্যাবলী :

১.	অভিযুক্ত কর্মকর্তার নাম [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ক্যাডার ও পরিচিতি নম্বরসহ]	:	
২.	জন্ম তারিখ ও পি.আর.এল. এ যাওয়ার তারিখ	:	
৩.	চাকরিতে যোগদানের তারিখ, যোগদানকালিন পদ ও বেতন স্কেল	:	
৪.	চাকরিতে স্থায়ী/নিয়মিত কী না	:	
৫.	শিক্ষানবিসিকাল অবসান হয়েছে কী না	:	
৬.	অভিযোগ দায়েরকালে কর্মরত পদের নাম, যোগদানের তারিখ এবং এ পদের বেতন স্কেল	:	
৭.	বর্ণিত অভিযোগে অভিযুক্ত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে কোন ফৌজদারী/দুদকের মামলা রুজু আছে কিনা বা কোন ফৌজদারী মামলায় সাজা প্রাপ্ত কী না	:	
৮.	অভিযুক্ত কর্মকর্তা সাময়িকভাবে বরখাস্ত রয়েছেন কী না	:	

(খ) প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী :

ক্রমিক নং	প্রয়োজনীয় তথ্য/কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় তথ্য/কাগজপত্র আছে ( )/নেই ( )	পৃষ্ঠা নং	মন্তব্য
১.	প্রথম কারণ দর্শানো নোটিশ/অভিযোগ নামা ও অভিযোগ বিবরণী			
২.	প্রথম কারণ দর্শানোর নোটিশ স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানায় যথাযথভাবে জারির প্রমাণপত্র [অভিযুক্ত কর্মকর্তা নোটিশের জবাব নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদান করলে প্রয়োজন নেই]			
৩.	প্রথম কারণ দর্শানো নোটিশের জবাব [সংশ্লিষ্ট সকল সংযুক্তিসহ]			
৪.	অভিযুক্ত কর্মকর্তা ব্যক্তিগত শুনানী প্রার্থনা করেছেন কী না এবং ব্যক্তিগত শুনানী অনুষ্ঠিত হয়েছে কী না			
৫.	ব্যক্তিগত শুনানী গৃহীত হলে তার প্রেক্ষিতে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের গৃহীত সিদ্ধান্ত			
৬.	তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগাদেশের কপি			
৭.	স্বাক্ষীদের জবানবন্দী ও দৈনন্দিন রেকর্ডপত্রসহ তদন্ত প্রতিবেদন [সংশ্লিষ্ট সকল সংযুক্তিসহ]			
৮.	দ্বিতীয় কারণ দর্শানোর নোটিশ			
৯.	দ্বিতীয় কারণ দর্শানোর নোটিশ স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানায় যথাযথভাবে জারির প্রমাণপত্র [অভিযুক্ত কর্মকর্তা নোটিশের জবাব নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদান করলে প্রয়োজন নেই]			
১০.	দ্বিতীয় কারণ দর্শানো নোটিশের জবাব [সংশ্লিষ্ট সকল সংযুক্তিসহ]			
১১.	অভিযুক্ত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে গৃহীত কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত			

[বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ সকল কাগজপত্র ও প্রমানাদি যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত করে সংযুক্ত করা হয়েছে।]

সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল
(যুগ্ম সচিবের নিম্নে নয়)