

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি এবং সুস্বাস্থ্য ও বিনোদনের জন্য ক্রীড়া।

মিশন: দক্ষ ও উৎপাদনক্ষম যুব সমাজ গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক ক্রীড়াক্ষেত্রে উৎকর্ষ সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ উপমন্ত্রীর স্বেচ্ছাধীন তহবিলে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) অনুকূলে মঞ্জুরি।	মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর হতে তালিকা পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. আবেদনে মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ উপমন্ত্রীর সুপারিশ।	বিনা মূল্যে।	১৫ কার্যদিবস	জনাব রওশন আরা পলি সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)শাখা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭৫৫০৫ মোবাইলঃ ০১৭১৯৯১৪৫৩৫ sas.admin1@moysports.g ov.bd

২	বিভিন্ন শিক্ষা ও ক্রীড়া প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আর্থিক অনুদান বরাদ্দ প্রদান।	বিভিন্ন ক্রীড়া ক্লাব/ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়। প্রতি অর্থবছরে একবার প্রদান করা হয়।	১) ক্রীড়া ক্লাব/প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র ২) ক্রীড়া ক্লাবের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রেশন সনদের সত্যায়িত কপি।	বিনা মূল্যে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হাওলাদার সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইলঃ ০১৭১১৯০৬৫৭২ sas.sports1@moysports.gov.bd
৩	দেশের বিদ্যমান আইন মোতাবেক নিবন্ধনকৃত এবং যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের তালিকাভুক্ত যুব সংগঠনকে অনুদান প্রদান।	জাতীয় দৈনিকে অনুদানের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়। নির্ধারিত আবেদন ফরমে উপজেলা যুব উন্নয়ন কার্যালয়ে আবেদন গ্রহণ করা হয়। প্রাপ্ত আবেদন জেলা কমিটি দ্বারা যাচাই করা হয়। যুব কল্যাণ তহবিল সিলেকশন কমিটির সুপারিশ মোতাবেক ব্যবস্থাপনা বোর্ডের অনুমোদনক্রমে যুব সংগঠনকে অনুদান প্রদান করা হয়।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র। ২। তালিকাভুক্তির প্রমাণপত্র ৩। রেজিস্ট্রেশনের প্রমাণপত্র ৪। ব্যাংক বিবরণী ৫। গৃহীত কার্যক্রম ৬। প্রস্তাবিত প্রকল্প। প্রাপ্তিস্থান: যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সকল জেলা/উপজেলা কার্যালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট ও যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.moysports.gov.bd)	বিনা মূল্যে।	১২০ (একশত বিশ) কার্যদিবস।	জনাব মুহাম্মদ সাঈদ আলী উপ সচিব (যুব) (যুব-অধিশাখা) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪০৭৭ মোবাইলঃ ০১৮১৯৮১০৩০৩ ds.youth@moysports.gov.bd

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
1	দপ্তর/সংস্থায় প্রেষণে নিয়োগকৃত বিসিএস কর্মকর্তাদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনপত্র ২। ছুটি প্রাপ্যতার সনদ ৩। বহিঃবাংলাদেশ ছুটির নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক দাখিল।	বিনামূল্যে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস।	জনাব রওশন আরা পলি সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭৫৫০৫ মোবাইলঃ ০১৭১৯৯১৪৫৩৫ sas.admin1@moysports.gov.bd
2	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনপত্র ২। ছুটি প্রাপ্যতার সনদ ৩। বহিঃবাংলাদেশ ছুটির নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক দাখিল।	বিনামূল্যে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস।	জনাব মুহাম্মদ সাঈদ আলী উপসচিব (যুব) শাখা ফোন: +৮৮-০২-9584077 মোবাইলঃ ০১৮১৯৮১০৩০৩ ds.youth@moysports.gov.bd
3	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনপত্র ২। ছুটি প্রাপ্যতার সনদ ৩। বহিঃবাংলাদেশ ছুটির নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক দাখিল।	বিনামূল্যে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হাওলাদার সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-9575510 মোবাইলঃ 01711906572 sas.sports1@moysports.gov.bd

4	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি।</p>	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর থেকে প্রস্তাব/আবেদন প্রাপ্তির পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।</p>	<p>১) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার সনদ ২) বহিঃবাংলাদেশ ছুটির ক্ষেত্রে তথ্য সম্বলিত পূরণকৃত নির্ধারিত ছক</p> <p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।</p>	<p>বিনামূল্যে।</p>	<p>০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস</p>	<p>জনাব মুহাম্মদ সাঈদ আলী উপসচিব (যুব) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৪০৭৭ মোবাইলঃ ০১৮১৯৮১০৩০৩ ds.youth@moysports.gov.bd</p>
5	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি।</p>	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর থেকে প্রস্তাব/আবেদন প্রাপ্তির পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।</p>	<p>১) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার সনদ</p> <p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।</p>	<p>বিনামূল্যে।</p>	<p>০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস</p>	<p>জনাব মুহাম্মদ সাঈদ আলী উপসচিব (যুব) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৪০৭৭ মোবাইলঃ ০১৮১৯৮১০৩০৩ ds.youth@moysports.gov.bd</p>

6	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি, ছুটি মঞ্জুরি।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর থেকে প্রস্তাব/আবেদন প্রাপ্তির পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	১) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার সনদ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে।	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ সাঈদ আলী উপসচিব (যুব) অধিশাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৪০৭৭ মোবাইলঃ ০১৮১৯৮১০৩০৩ ds.youth@moysports.gov.bd
7	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের শিক্ষা মঞ্জুরি।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর থেকে প্রস্তাব/আবেদন প্রাপ্তির পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	১) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার সনদ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে।	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ সাঈদ আলী উপসচিব (যুব) অধিশাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৪০৭৭ মোবাইলঃ ০১৮১৯৮১০৩০৩ ds.youth@moysports.gov.bd
8	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের পেনশন মঞ্জুরি।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর থেকে প্রস্তাব/আবেদন প্রাপ্তির পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পেনশন মঞ্জুর করা হয়।	১) পেনশন ফরমসহ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরে আবেদন পেনশন ফরম (www.forms.gov.bd) সাইটে পাওয়া যায়।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ সাঈদ আলী উপসচিব (যুব) অধিশাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৪০৭৭ মোবাইলঃ ০১৮১৯৮১০৩০৩ ds.youth@moysports.gov.bd

9	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে।	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হাওলাদার সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইলঃ ০১৭১১৯০৬৫৭২ sas.sports1@moysports.gov.bd
10	ক্রীড়া পরিদপ্তর ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে।	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব মোরশেদা আখতার সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪২৯ মোবাইলঃ ০১৭২৮৭৭৭৫৪৪ sas.sports2@moysports.gov.bd
11	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে।	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ সাঈদ আলী উপসচিব (যুব) অধিশাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৪০৭৭ মোবাইলঃ ০১৮১৯৮১০৩০৩ ds.youth@moysports.gov.bd
12	বিকেএসপি-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে।	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব মোরশেদা আখতার সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪২৯ মোবাইলঃ ০১৭২৮৭৭৭৫৪৪ sas.sports2@moysports.gov.bd

13	দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব অথবা ২) বৈদেশিক প্রশিক্ষণের নিমন্ত্রণ/আমন্ত্রণ পত্র।	বিনামূল্যে।	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব সোহেল আহমেদ সিনিয়র সহকারী সচিব আইসিটি-শাখা ফোনঃ+৮৮-০২-৯৫৭৫৫৪১ মোবাইলঃ ০১৭৬৭০২৬০৭০ pstosec@moysports.gov.bd
14	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১ম/২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পদোন্নতি, উচ্চতর স্কেল প্রদান	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর পদোন্নতি ও বাছাই কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	উন্নয়ন প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের আদেশ (জনপ্রশাসন, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের জি.ও এর কপি, পদ স্থায়ী আদেশ, নিয়মিতকরণের আদেশ ও চার বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনসহ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	বিনামূল্যে।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ সাঈদ আলী উপসচিব (যুব) অধিশাখা ফোন: +৮৮-০২-9584077 মোবাইলঃ ০১৮১৯৮১০৩০৩ ds.youth@moysports.gov.bd
15	বিকেএসপি ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের ১ম/২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পদোন্নতি, উচ্চতর স্কেল প্রদান	প্রস্তাব পাওয়ার পর পদোন্নতি ও বাছাই কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	উন্নয়ন প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের আদেশ (জনপ্রশাসন, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের জি.ও এর কপি, পদ স্থায়ী আদেশ, নিয়মিতকরণের আদেশ ও চার বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনসহ), প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	বিনামূল্যে।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব মোরশেদা আখতার সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪২৯ মোবাইলঃ ০১৭২৮৭৭৭৫৪৪ sas.sports2@moysports.gov.bd

16	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ-এর ১ম/২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পদোন্নতি, উচ্চতর স্কেল প্রদান	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর পদোন্নতি ও বাছাই কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	উন্নয়ন প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের আদেশ (জনপ্রশাসন, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের জি.ও এর কপি, পদ স্থায়ীর আদেশ, নিয়মিতকরণের আদেশ ও চার বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনসহ) দপ্তর হতে প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	বিনামূল্যে।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হাওলাদার সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৭৫৭৫৫১০ মোবাইলঃ ০১৭১১৯০৬৫৭২ sas.sports1@moysports.gov.bd
১৭	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের মাধ্যমে প্রাপ্ত ফেডারেশন/অ্যাসোসিয়েশনের খেলোয়াড় ও কর্মকর্তাদের খেলাধুলা/প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য বিদেশ সফরের অনুমতি প্রদান।	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয়।	১। বিদেশ ভ্রমণের নির্ধারিত ফরম ২। পাসপোর্টের কপি ৩। হ্লফ নামা ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিরাপত্তা সনদপত্র জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, সকল ফেডারেশন এবং যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ওয়েব-সাইটে (https://moysports.gov.bd/) পাওয়া যায়।	বিনা মূল্যে।	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হাওলাদার সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইলঃ ০১৭১১৯০৬৫৭২ sas.sports1@moysports.gov.bd

১৪	মন্ত্রণালয়স্বতন্ত্র দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে খেলাধুলার আয়োজন/অনুমতি প্রদান।	দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয়।	ফেডারেশন বা ক্রীড়া সংস্থার প্রস্তাবনা/অনুমতিপত্র	বিনা মূল্যে।	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হাওলাদার সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইলঃ ০১৭১১৯০৬৫৭২ sas.sports1@moysports.gov.bd
১৯	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের পদ সৃজন	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর প্রস্তাবিত পদের বেতন স্কেল অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে যাচাই করা হয়। প্রশাসনিক উন্নয়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রয়োজ্যক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনক্রমে সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি গ) আর্থিক সংশ্লেষ	বিনামূল্যে।	১৮০ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ সাঈদ আলী উপসচিব (যুব) অধিশাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৮৪০৭৭ মোবাইলঃ ০১৮১৯৮১০৩০৩ ds.youth@moysports.gov.bd

<p>20</p>	<p>বিকেএসপি ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের পদ সৃজন</p>	<p>বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর প্রস্তাবিত পদের বেতন স্কেল অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে যাচাই করা হয়। প্রশাসনিক উন্নয়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রযোজ্যক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনক্রমে সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।</p>	<p>ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি গ) আর্থিক সংশ্লেষ</p>	<p>বিনামূল্যে।</p>	<p>১৮০ কার্যদিবস</p>	<p>জনাব মোরশেদা আখতার সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪২৯ মোবাইলঃ ০১৭২৮৭৭৭৫৪৪ sas.sports2@moysports.gov.bd</p>
-----------	--	--	---	--------------------	--------------------------	--

21	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের পদ সৃজন	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর প্রস্তাবিত পদের বেতন স্কেল অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে যাচাই করা হয়। প্রশাসনিক উন্নয়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রয়োজ্যক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনক্রমে সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি গ) আর্থিক সংশ্লেষ	বিনামূল্যে।	১৮০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হাওলাদার সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৭৫৭৫৫১০ মোবাইলঃ ০১৭১১৯০৬৫৭২ sas.sports1@moysports.gov.bd
22	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের পদ সংরক্ষণ (সৃজনের ৪র্থ বছর হতে)	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ গ) ০৩ বছর পদ সংরক্ষণের সরকারি আদেশ ঘ) পদ সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি ঙ) পদ সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি	বিনামূল্যে।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ সাঈদ আলী উপসচিব (যুব) অধিশাখা ফোন: +৮৮-০২-৭৫৪৪০৭৭ মোবাইলঃ ০১৮১৯৮১০৩০৩ ds.youth@moysports.gov.bd

23	বিকেএসপি ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের পদ সংরক্ষণ (সৃজনের ৪র্থ বছর হতে)	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ গ) ০৩ বছর পদ সংরক্ষণের সরকারি আদেশ ঘ) পদ সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি ঙ) পদ সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি	বিনামূল্যে।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	জনাব মোরশেদা আখতার সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪২৯ মোবাইলঃ ০১৭২৮৭৭৭৫৪৪ sas.sports2@moysports.gov.bd
24	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের পদ সংরক্ষণ (সৃজনের ৪র্থ বছর হতে)	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ গ) ০৩ বছর পদ সংরক্ষণের সরকারি আদেশ ঘ) পদ সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি ঙ) পদ সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি	বিনামূল্যে।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হাওলাদার সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইলঃ ০১৭১১৯০৬৫৭২ sas.sports1@moysports.gov.bd

২৫	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিয়োগের ছাড়পত্রের জিও জারি করা হয়।	ক) পদ শূন্য থাকার স্বপক্ষে কাগজপত্র খ) সরাসরি নিয়োগের স্বপক্ষে কাগজপত্র। গ) পদের বিপরীতে কোন মোকদ্দমা না থাকার স্বপক্ষে কাগজপত্র। ঘ) পদ ১০% সংরক্ষিত রয়েছে এর স্বপক্ষে কাগজপত্র। ঙ) নতুন সৃজিত পদ হলে বছর বছর সংরক্ষণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পত্র।	বিনামূল্যে।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ সাঈদ আলী উপসচিব (যুব) অধিশাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৪০৭৭ মোবাইলঃ ০১৮১৯৮১০৩০৩ ds.youth@moysports.gov.bd
২৬	বিকেএসপি ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিয়োগের ছাড়পত্রের জিও জারি করা হয়।	ক) পদ শূন্য থাকার স্বপক্ষে কাগজপত্র খ) সরাসরি নিয়োগের স্বপক্ষে কাগজপত্র। গ) পদের বিপরীতে কোন মোকদ্দমা না থাকার স্বপক্ষে কাগজপত্র। ঘ) পদ ১০% সংরক্ষিত রয়েছে এর স্বপক্ষে কাগজপত্র। ঙ) নতুন সৃজিত পদ হলে বছর বছর সংরক্ষণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পত্র।	বিনামূল্যে।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব মোরশেদা আখতার সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪২৯ মোবাইলঃ ০১৭২৮৭৭৭৫৪৪ sas.sports2@moysports.gov.bd
২৭	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিয়োগের ছাড়পত্রের জিও জারি করা হয়।	ক) পদ শূন্য থাকার স্বপক্ষে কাগজপত্র খ) সরাসরি নিয়োগের স্বপক্ষে কাগজপত্র। গ) পদের বিপরীতে কোন মোকদ্দমা না থাকার স্বপক্ষে কাগজপত্র। ঘ) পদ ১০% সংরক্ষিত রয়েছে এর স্বপক্ষে কাগজপত্র। ঙ) নতুন সৃজিত পদ হলে বছর বছর সংরক্ষণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পত্র।	বিনামূল্যে।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হাওলাদার সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইলঃ ০১৭১১৯০৬৫৭২ sas.sports1@moysports.gov.bd
২৮	বার্ষিক ক্রীড়া কর্মসূচি অনুমোদন।	প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে বার্ষিক ক্রীড়া কর্মসূচি অনুমোদন করা হয়।	(ক) ক্রীড়া পরিদপ্তর হতে বার্ষিক ক্রীড়া কর্মসূচি অনুমোদনের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে।	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব মোরশেদা আখতার সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪২৯ মোবাইলঃ ০১৭২৮৭৭৭৫৪৪ sas.sports2@moysports.gov.bd

29	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন	দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভাজন আদেশ জারি করা হয়।	ক) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব খ) অর্থ বিভাগের অনুমোদনের কপি	বিনামূল্যে।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব রওশন আরা পলি সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)শাখা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭৫৫০৫ মোবাইলঃ ০১৭১৯৯১৪৫৩৫ sas.budget@moysports.gov.bd
30	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের অধীন যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং ক্রীড়া পরিদপ্তর-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুকূলে বিভিন্ন ধরনের অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয়।	১) গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটারের ক্রয়ের জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) জমি/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটার ক্রয়ের বায়নামা পত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা ও মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ওয়েব সাইট	বিনা মূল্যে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব রওশন আরা পলি সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)শাখা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭৫৫০৫ মোবাইলঃ ০১৭১৯৯১৪৫৩৫ sas.budget@moysports.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মাননীয় মন্ত্রী/সচিব/মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনপত্র ২। নিমন্ত্রণ/আমন্ত্রণ পত্র অথবা অনুমোদিত প্রস্তাবনা।	বিনামূল্যে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস।	জনাব রওশন আরা পলি সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭৫৫০৫ মোবাইলঃ ০১৭১৯৯১৪৫৩৫ sas.admin1@moysports.gov.bd
২	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ও দপ্তর/সংস্থার বিসিএস ক্যাডার অফিসারদের শাস্তি-বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি।	আবেদনপত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১) ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র ২) পূর্বে ভোগকৃত ছুটির জি.ও প্রাপ্তি স্থান: ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্র এজি অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব রওশন আরা পলি সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭৫৫০৫ মোবাইলঃ ০১৭১৯৯১৪৫৩৫ sas.admin1@moysports.gov.bd
৩	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি।	আবেদনপত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১। ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্র/মেডিকেল সার্টিফিকেট ২। আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব রওশন আরা পলি সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭৫৫০৫ মোবাইলঃ ০১৭১৯৯১৪৫৩৫ sas.admin1@moysports.gov.bd

৪	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/বুনিয়াদি/সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে।	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব রওশন আরা পলি সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭৫৫০৫ মোবাইলঃ ০১৭১৯৯১৪৫৩৫ sas.admin1@moysports.gov.bd
৫	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব অথবা ২) বৈদেশিক প্রশিক্ষণের নিমন্ত্রণ/আমন্ত্রণ পত্র।	বিনামূল্যে।	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব রওশন আরা পলি সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭৫৫০৫ মোবাইলঃ ০১৭১৯৯১৪৫৩৫ sas.admin1@moysports.gov.bd
৬	মন্ত্রণালয়ের পদ সৃজন	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর প্রস্তাবিত পদের বেতন স্কেল অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে যাচাই করা হয়। প্রশাসনিক উন্নয়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রয়োজ্যক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনক্রমে সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি গ) আর্থিক সংশ্লেষ	বিনামূল্যে।	১৮০ কার্যদিবস	জনাব রওশন আরা পলি সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭৫৫০৫ মোবাইলঃ ০১৭১৯৯১৪৫৩৫ sas.admin1@moysports.gov.bd

৭	মন্ত্রণালয়ের পদ সংরক্ষণ (সৃজনের ৪র্থ বছর হতে)	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ গ) ০৩ বছর পদ সংরক্ষণের সরকারি আদেশ ঘ) পদ সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি ঙ) পদ সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি	বিনামূল্যে।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	জনাব রওশন আরা পলি সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭৫৫০৫ মোবাইলঃ ০১৭১৯৯১৪৫৩৫ sas.admin1@moysports.gov.bd
৮	মন্ত্রণালয়ের পদ স্থায়ীকরণ।	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ গ) পদ সৃজনের পর পরবর্তী সকল বছরের পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরি আদেশ	বিনামূল্যে।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	জনাব রওশন আরা পলি সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭৫৫০৫ মোবাইলঃ ০১৭১৯৯১৪৫৩৫ sas.admin1@moysports.gov.bd
৯	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিয়োগের ছাড়পত্রের জিও জারি করা হয়।	ক) পদ শূন্য থাকার স্বপক্ষে কাগজপত্র খ) সরাসরি নিয়োগের স্বপক্ষে কাগজপত্র। গ) পদের বিপরীতে কোন মোকদ্দমা না থাকার স্বপক্ষে কাগজপত্র। ঘ) পদ ১০% সংরক্ষিত রয়েছে এর স্বপক্ষে কাগজপত্র। ঙ) নতুন সৃজিত পদ হলে বছর বছর সংরক্ষণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পত্র।	বিনামূল্যে।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব রওশন আরা পলি সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭৫৫০৫ মোবাইলঃ ০১৭১৯৯১৪৫৩৫ sas.admin1@moysports.gov.bd
১০	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসর/পেনশন মঞ্জুরি।	আবেদনপত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১) অবসরের আদেশ ২) পেনশন ফরম (২.১) (www.forms.gov.bd) ৩) পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি ছবি ৪) উত্তরাধিকারী ঘোষণা পত্র ৫) পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৬) শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৭) এস.এস.সি'র সনদপত্র ৮) নমুনা স্বাক্ষর।	বিনামূল্যে।	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব রওশন আরা পলি সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭৫৫০৫ মোবাইলঃ ০১৭১৯৯১৪৫৩৫ sas.admin1@moysports.gov.bd

১১	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিলের অর্থ অগ্রিম উত্তোলনের অনুমতি।	আবেদনপত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১। ভবিষ্য তহবিলের জমাকৃত টাকার স্লিপ ২। হিসাব শাখা হতে তথ্যাদি	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব রওশন আরা পলি সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭৫৫০৫ মোবাইলঃ ০১৭১৯৯১৪৫৩৫ sas.admin1@moysports.gov.bd
১২	মন্ত্রণালয় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুকূলে বিভিন্ন ধরনের অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয়।	১) গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটারের ক্রয়ের জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) জমি/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটার ক্রয়ের বায়নামা পত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন শাখা ও ওয়েব সাইট	বিনা মূল্যে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব রওশন আরা পলি সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭৫৫০৫ মোবাইলঃ ০১৭১৯৯১৪৫৩৫ sas.admin1@moysports.gov.bd
১৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি/উচ্চতর স্কেল প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পদোন্নতি/উচ্চতর স্কেলের জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	১) কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন ২) পদোন্নতি/উচ্চতর স্কেলপ্রাপ্তির স্বপক্ষে কাগজপত্র।	বিনামূল্যে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মো: আলী হায়দার সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) শাখা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭৮১২২ মোবাইলঃ ০১৯৩৬৩০২১৩৫ sas.admin2@moysports.gov.bd

১৪	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	সম্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	ক) সম্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা-২০১৮ এর নির্ধারিত ছকে আবেদন। ছক সম্বলিত ফরম (http://www.forms.gov.bd ও www.mopa.gov.bd) সাইটে পাওয়া যায়।	বিনামূল্যে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মো: আলী হায়দার সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) শাখা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭৮১২২ মোবাইলঃ ০১৯৩৬৩০২১৩৫ sas.admin2@moysports.gov.bd
----	--	--	--	-------------	--------------------	--

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

- ২.৪.১ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (www.dyd.gov.bd)
- ২.৪.২ ক্রীড়া পরিদপ্তর (www.ds.gov.bd)
- ২.৪.৩ জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (www.nsc.gov.bd)
- ২.৪.৪ বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (www.bksp.gov.bd)
- ২.৪.৫ বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবা কল্যাণ ফাউন্ডেশন (www.bkkf.org.bd)
- ২.৪.৬ শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট (www.shniyd.gov.bd)

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ওয়েবসাইট ভিজিট ও কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা গ্রহণ
২	প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইট হতে ফরম সংগ্রহ
৩	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৫	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৬	প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: জনাব তসলিমা আক্তার যুগ্ম-সচিব ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫০৭ ইমেইল: ds.admin@moysports.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: জনাব মোঃ ফাইজুল কবীর যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫০৮ ইমেইল: js.admin@moysports.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ (ষাট) কার্যদিবস